

「はたらく体験しがプロ」

(インターンシップコース／キャリアデザインコース)

実施概要



はじめに

就職活動のスタートとしてのインターンシップが年々盛んになり、実施する企業や、参加する学生が急増している一方で、「インターンシップを実施すること」が目的となってしまう、双方の理解が進まず採用に繋がらないケースが増えております。

「はたらく体験 しがプロ」では、就業体験や説明会で終わってしまうのではなく、学生が主体的に動くことで、成果を感じることができ、「プロ」として働くことに向き合う中で、自分自身の就職活動の価値観や軸を見出せる内容となっております。

今年度も「企業名ではなくテーマ・エリアでマッチング」と「企業の課題解決を行うプロジェクト型プログラム」を実施します。

なお、今年度より、インターンシップに関する三省合意ルールに基づき、昨年度まで実施していた「しがプロインターン」の名称を「はたらく体験 しがプロ」に変更して実施いたします。

本資料では「はたらく体験 しがプロ」の実施までの流れをまとめております。
ぜひご活用いただき、積極的にご参加下さい。

<本プログラムの目的>

- 企業
体験型プログラムを通じて、滋賀の企業の魅力をリアルに伝えることで、学生との繋がりを創出し、企業の魅力発信につなげること。
- 学生
滋賀の企業でのインターンシップ(就業体験)を通じて「プロの入り口」に踏み出すことで、“働く”イメージをクリアにし、就職活動の一步につなげること。

主催・運営

主催: 滋賀県

運営: しがジョブパーク (委託運営 株式会社いろあわせ)

お問い合わせ・相談は以下にお願いします。

しがジョブパーク 人材確保支援コーナー

- TEL 050-3529-6422
- MAIL jinzai@shigajobpark.jp

しがプロ(インターンコース/キャリアデザインコース) 実施の流れ

今夏の開催の実施の流れをまとめました。各ページに詳細を記載しています。

流れ	期間	ページ
① 実施企業の募集	2023年 4月25日(火)～ 2022年 5月23日(火) 12:00まで	3 p
※採用力向上セミナー (希望企業様のみ)	2023年 5月24日(水) 15:00～17:00	3 p
②実施企業の確定	2023年 5月31日(水) ※順次、人材確保支援コーナーより ご連絡します。	3 p
③ 参加学生の募集	2023年 6月 1日(木)～ 2023年 6月27日(火) 17:00まで	4 p
④ マッチング期間	2023年 6月29日(木)～ 2023年 6月30日(金)まで	5 p
⑤ マッチング結果通知	2023年 7月11日(火)ごろ	5 p
⑥ 企業から マッチング学生への連絡	2023年 7月11日(火)～ 2023年 7月14日(金)必ず！	5 p
⑦ 学生との実習日程調整	2023年 7月28日(金) 12:00まで	6 p
⑧ プログラム作成・提出	2023年 7月28日(金) 12:00まで	6 p
⑨ プログラム実施	2023年 8月 1日(火)～ 2023年 9月20日(水)のうち 合計5日間	7 p
⑩提出物	実施最終日から1週間以内	7 p

2023年 4月25日(火)～
2023年 5月23日(火) 12:00まで

① 実施企業の募集

「はたらく体験しがプロ」では、5つのテーマと6つの勤務エリアから、希望に合致した学生と企業をマッチングします。
申し込みの際に、テーマ(第2希望まで)とエリアを選択してください。

◆テーマ

実施するテーマを1つ選択。

- ① 企業の魅力の伝え方を考える (採用手法・商品PRなど)
- ② 企業と社会の関わり方を考える(社会貢献・地域活性など)
- ③ 企業の新しい価値を考える (新規事業・商品／イベント企画など)
- ④ 企業のよりよい働き方を考える(社内活性・働き方改善など)
- ⑤ 企業で「はたらく」を体験する(製造工程、営業・接客など)

◆エリア

実施する事業所の所在地を1つ選択。

- ① 大津市・高島市
- ② 長浜市・米原市
- ③ 彦根市・愛荘町・豊郷町・甲良町・多賀町
- ④ 近江八幡市・東近江市・日野町・竜王町
- ⑤ 甲賀市・湖南市
- ⑥ 草津市・守山市・栗東市・野洲市

●申し込み方法

以下のフォームよりお申込みください。(メール、電話、FAXでのお申込みは受け付けておりません)

<https://forms.gle/E2xRJQYMAWqHHcq58>

●定員

45社 ※申込み多数の場合、抽選

●ご注意事項

・プロジェクト型の体験実習となるため、原則、文理問わず、全学生対象の実施をお願いいたします。

【ご案内】 採用力向上セミナー(オンライン開催)

5月24日(水) 15:00～17:00

テーマ:「三省合意にともなうインターンシップのあり方」

初めてインターンシップの導入を検討される企業様、インターンシップは実施していたが、令和5年度の変更点をうけての対応を検討中の企業様に向けたオンラインセミナーです。

インターンシップを活用した採用活動のコツについてもお話しいたします。ぜひご参加ください！

※申し込み等の詳細はメールでご案内いたします。(申し込み締め切り 2023年5月23日)

② 実施企業の確定

2023年 5月31日(水)

人材確保支援コーナーより、メールにて、申込み確認のご連絡をします。

その後、順次、人材確保支援コーナーの担当から企業様に電話や訪問をさせていただきますので、ご対応をお願いします。

③ 参加学生の募集

2023年 6月 1日(木)～
2023年 6月 27日(火) 17:00まで

しがジョブパーク・県内外大学・関係機関を中心に、以下の募集方法で、学生の募集を行います。

- ・チラシ、ポスターの作成
→県内外の大学、県内ハローワーク等に送付・掲示のご案内
- ・「しがジョブパーク」利用登録者へのメール配信
- ・「しがジョブパーク」公式HP、SNS(LINE/Twitter等)での発信
- ・大学担当との連携
→大学への架電・訪問で学生への周知を徹底

●申し込み対象と学生選択コース

三省合意のルール(※1)に基づき、以下2コースを設け、学生の学年ごとにコースを選択して申し込み。(コースを選択して申し込むのは学生のみ。企業はコースを選択できません。)

コース名	対象	日程・実習内容	学生情報の採用活動への活用
インターンコース	学部3～4年生 修士1年生 短大・専門2年生	5日間 現地での体験を基本とする。 実習自体は同じプログラムを実施。	採用活動開始以降に限り可能
キャリアデザインコース	学部1～2年生 短大・専門1年生		不可

※1 ご参考:三省合意のルール(厚生労働省 HPより以下抜粋)

令和5年度から大学生等のインターンシップの取扱いが変わります

- 令和4年6月、文部科学省・厚生労働省・経済産業省の合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」(三省合意)を改正し、大学生等のキャリア形成支援に係る取組を類型化するとともに、一定の基準を満たしたインターンシップで企業が得た学生情報を、広報活動や採用選考活動に使用できるよう見直ししました。
(「採用と大学教育の未来に関する産学協議会」(経団連と大学関係者で構成)が令和4年4月に公表した報告書を踏まえた見直しです。題名も「インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方」に改めています。)
- この改正は、令和7年3月に卒業・修了する学生(学部生ならば令和5年度に学部3年生に進学する学生)が、令和5年度に参加するインターンシップから適用されます。中小企業やスタートアップ企業においても、職場での就業体験を組み込んだインターンシップの実施を自社の魅力・良さ・仕事のやりがい等を学生に伝える機会と捉え、前向きにご検討ください。

改正のポイント

① インターンシップ等の学生のキャリア形成支援に係る取組を4つに類型化

「インターンシップ」とは称さない

就業体験を必須とせず、「個社・業界の情報提供等」や「教育」が目的

タイプ1 オープン・カンパニー

タイプ2 キャリア教育

「インターンシップ」と称して実施

就業体験が必須 「自身の能力の見極め」や「評価材料の取得」が目的

タイプ3 汎用的能力・専門活用型インターンシップ

タイプ4 高度専門型インターンシップ(試行)

② 一定の基準を満たすインターンシップ(タイプ3)で取得した学生情報を、広報活動・採用選考活動の開始時期以降に限り、それぞれ使用可能

【一定の基準とは】

- ・就業体験要件(実施期間の半分を超える日数を就業体験に充当)
- ・指導要件(職場の社員が学生を指導し、学生にフィードバックを行う)
- ・実施期間要件(汎用能力活用型は5日間以上。専門活用型は2週間以上)
- ・実施時期要件(卒業・修了前年度以降の長期休暇期間中)
- ・情報開示要件(学生情報を活用する旨等を募集要項等に明示)

- タイプ1～4は学生のキャリア形成支援に係る取組であって、採用活動ではありません。学生は採用選考活動開始時期以降、改めて採用選考のためのエントリーが必要になります。
- タイプや基準の詳細のほか、インターンシップ実施の際の体制整備、安全、災害補償の確保、ハラスメント対応、労働関係法令の適用、受け入れ時の公正性等の確保等の留意事項は、三省合意をご確認ください。

三省合意文書

<https://www.mhlw.go.jp/content/1180000/00/00090900a.pdf>

産学協議会
2021年度報告書

<https://www.sangaku-kyogikai.org/activities>

産学協議会事務局
解説動画

<https://youtu.be/TqfHFOlgtGd>

4

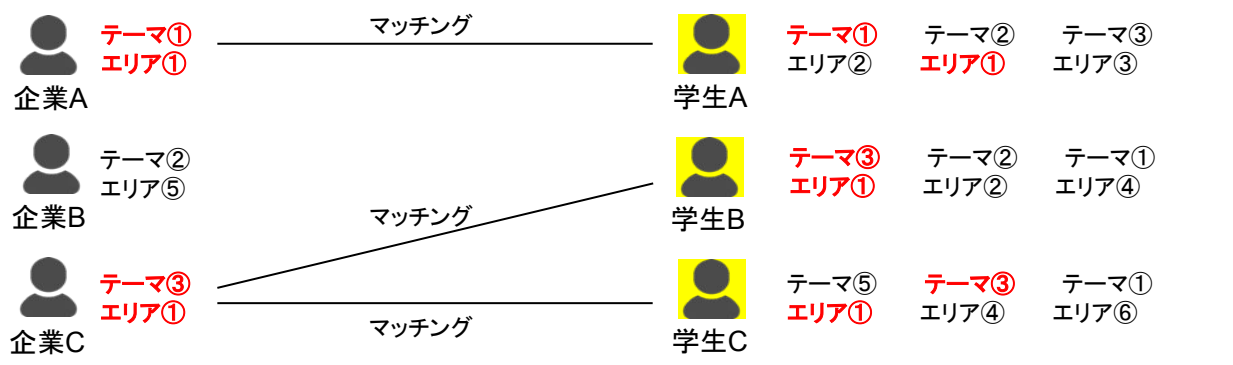
Copyright 2023 しがプロ事務局 All Rights Reserved.

④ マッチング期間

2023年 6月29日(木)～
2023年 6月30日(金)まで

企業・学生が応募時に選んだ第3希望までの5つのテーマと6つの勤務エリアをもとに、合致した学生と企業を事務局にてマッチングします。

● マッチングイメージ



⑤ マッチング結果通知

2023年 7月11日(火)ごろ

企業様には、7月11日頃までに、マッチングした学生情報をご連絡する予定です。

※マッチング決定後の辞退はできません。

また、マッチングが成立した企業様と学生には、インターンシップ・キャリアデザインプログラム実施に必要な資料をメールにてお送りします。

● ご案内資料一覧(例)

- 企業・学生受入れ承諾フォーム
 - ・プログラム作成のためのテンプレート
- 学生・個人情報取り扱いについての同意フォーム
 - ・誓約フォーム
 - ・保険加入についての案内
- 企業学生どちらも
 - ・ガイドブック(参加時の注意事項や持ち物リスト、ワークシートなど)

● 学生の保険加入について

学生には、事務局から保険加入の手続き案内を連絡します。すべての参加学生が必ず保険に加入(手続きに発生した費用は事務局負担)し、インターンシップ開催中の方がケガや事故において、その補償の範囲内で対応します。

企業に対しての、必須の保険加入はありませんので、各社のご判断で加入してください。

⑥ 企業からマッチング学生への連絡

2023年 7月11日(火)～
2023年 7月14日(金)まで必ず

上記期間中に、マッチングにより決定した学生に電話連絡(第一報)を必ずお願いします。

その際、以下について、必ず学生にお伝えください。

(学生にも上記期間内にマッチング企業から電話がある旨連絡します。)

- ・窓口担当者名と連絡先、今後の連絡手段
- ・実習日程調整(実際の日程は7月28日までに決定していればOK)
- ・実施までに企業と学生間での発生するやりとり

⑦ 学生との実習日程調整

マッチング確定後
～2023年 7月28日(金) 12:00まで

企業と学生が直接連絡を取り合い、双方承諾を得た上で、日程を確定してください。

5日間連続での実施、または、週1日で合計5日間などの工夫が可能です。

※8～9月は夏休み期間ではありますが、部活動や就職活動等を行っている学生もいますので
できる限りご配慮いただきますようお願いいたします。

●2023年7月28日(金) 12:00までに、以下⑥の5日間のプログラム内容と実施日程を事務局にメールにて提出してください。

⑧ プログラム作成・提出

マッチング確定後
～2023年 7月28日(金) 12:00まで

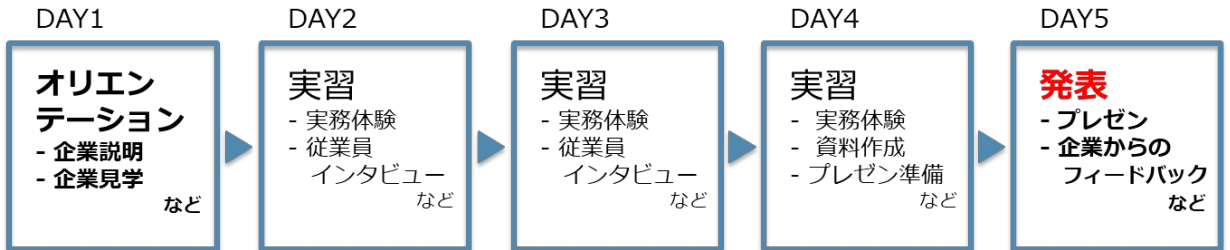
5日間のプログラムについては、実施企業様に作成していただきます。

●プログラム作成について

単なる説明だけではなく、業界への理解や、学生と企業の双方の理解が進むよう、以下のような事項を踏まえつつ、選択したテーマに沿った5日間の実習を実施してください。
企業で対応可能な範囲で実施していただきますが、以下の3点については必ず実施してください。

- ①1日目:オリエンテーション(企業と学生の交流)
- ②5日目:プレゼンテーションと発表に対する企業からのフィードバック
- ③プレゼンテーション発表に向けての準備時間(だいたい4日目に入れるケースが多い)

※実施イメージ例



※1日目のオリエンテーションには、可能な限り事務局が訪問し、お手伝いさせていただきます。

※事務局からプログラム作成のためのテンプレートを別途配布予定です。
プログラム作成に困った場合は、人材確保支援コーナーにご相談の上、作成ください。

※基本的には現地現場での就業体験を3日以上実施ください。オンラインを取り入れる場合は事前に事務局にご相談ください。

●注意事項

- ・授業の一環として参加(単位認定)する学生がいる場合、大学等から実習時間等の変更・調整要望がありましたらご協力ください。
- ・本プログラムはインターンコース・キャリアデザインコースとも無給とします。
- ・交通費、昼食費などは原則、学生の自己負担としますが、企業の配慮等による企業負担は可能です(各企業にてご判断ください)。

⑨ プログラム実施

2023年 8月 1日(火)～
2023年 9月20日(水)のうち合計5日間

当日は、各企業にて実習を行なってください。

- 緊急対応
ケガや事故など、不測の事態が起きた場合は、事務局にて対応しますので、すみやかにご連絡ください。
- 天候等による対応
台風や豪雨などの天候時についても、企業ご担当・学生の安全を確保いただいた上で、各企業の規定に沿って、学生と相談調整いただいた上で、開催方法の変更、中止等ご判断ください。
変更された場合は事務局にご一報ください。
- 訪問・見学
5日間のうち(特に1日目)、企業担当のスタッフが1-2回程度、訪問します。
実習の見学や、ヒアリングを行います。
- プレゼン発表に対するフィードバック
最終日のプレゼン後には、発表・提案内容に対して、良かった点やブラッシュアップのポイント等フィードバックをしてください。
(学生は受け取ったフィードバックコメントを発表資料に加筆し、事務局に提出します)
- その他
事業の円滑な実施のため、参加学生の所属する各大学と事務局にて、こまめに連絡を取り合います。
※マッチング決定後の辞退はできません。

⑩ 提出物

実習最終日から1週間以内

実習終了後、提出物を事務局にご提出いただきます。

企業

- ・終了後アンケートの記入
実習最終日より1週間以内に回答してください。

学生

- ・プレゼンテーション資料
実習最終日にプレゼンテーションを行った際の資料に、企業担当者からのフィードバックを加筆し、事務局に提出してもらいます。
- ・終了後アンケートの記入
実習最終日より1週間以内に回答してもらいます。

以上